

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САПОЖКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПИСАНИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В
МБУ ДО «САПОЖКОВСКАЯ ДШИ»**

р.п. Сапожок
2024 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (с изменениями от 18 мая 2002 года, от 12 декабря 2005 года, 18 сентября, 27 ноября 2006 года), с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 февраля 2006 года № 25н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

1. Общие положения

1.1. Списанию подлежат следующие основные средства:

1.1.1. Движимое и недвижимое имущество, пришедшее в негодность вследствие физического износа (по истечении установленных сроков эксплуатации), нарушения нормальных условий эксплуатации и не пригодное для дальнейшего использования.

1.1.2. Движимое и недвижимое имущество морально устаревшее, длительно не используемое в производственном процессе, выполнении работ и услуг.

1.1.3. Недвижимое имущество, подлежащие сносу в связи со строительством новых (реконструкцией) объектов или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние.

1.1.4. Движимое и недвижимое имущество, пострадавшее при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

1.2. Списание основных средств по основаниям, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения, производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке могут быть реализованы либо переданы другим муниципальным предприятиям и учреждениям.

1.3. Списание движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, может осуществляться только приказом Директора МБУ ДО «Сапожковская ДШИ».

1.4. Основные средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, исключенная из библиотеки литература стоимостью до 3000 (три тысячи) рублей, а также имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности учреждения, разрешенной действующим законодательством и предусмотренной учредительными документами, списываются по акту в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.02.2005г. № 26-н и от 01.12.10 №157н., самостоятельно.

1.5. Музыкальный инструмент в МБУ ДО «Сапожковская ДШИ» может быть списан по следующим причинам:

- физический износ;
- недостача и порча, выявленные при инвентаризации;

- авария, стихийное бедствие, нарушение нормальных условий эксплуатации;
- моральный и физический износ;
- утрата потребительских свойств, вследствие порчи имущества, устаревания и др.

При этом основные средства подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть переданы в установленном порядке другим муниципальным предприятиям и учреждениям либо реализованы сторонним организациям.

Стоимость музыкальных инструментов, которые выбывают по вышеперечисленным причинам, подлежат списанию с регистров бюджетного учета организации. Процесс списания включает следующие этапы:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление акта на списание;
- демонтаж, разборка, выбраковка;
- оприходование материальных ценностей, выявленных при списании;
- сортировка и утилизация вторичного сырья;

Целесообразность дальнейшего использования музыкальных инструментов, их пригодность к эксплуатации, возможность и эффективность их восстановления определяются специально созданной, постоянно действующей комиссией. В ее состав входят руководитель учреждения, главный бухгалтер и лица, на которых возложена материальная ответственность за сохранность объекта, намеченного к списанию. Кроме постоянных членов комиссии в её состав должен включаться специалист по музыкальным инструментам. В случае отсутствия такового в штате учреждения специалист приглашается из другой организации.

2. Списание имущества, закрепленного за МБУ ДО «Сапожковская ДШИ».

2.1. Списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальным унитарным, казенным предприятием; автономным, бюджетным, казенным учреждением осуществляется таким предприятием (учреждением) по согласованию с учредителем в отношении:

- недвижимого имущества;
- движимого имущества, балансовая стоимость которого составляет более 10 000 рублей за инвентарную единицу;
- автотранспортных средств независимо от стоимости.

2.2. Движимое имущество, балансовой стоимостью до 10 000 рублей за инвентарную единицу списывается предприятием (учреждением) самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок образования комиссий по списанию объектов основных средств

3.1. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств (далее - комиссия).

3.2. В состав комиссии учреждения включаются:

- директор МБУ ДО «Сапожковская ДШИ» (председатель комиссии);
- заведующие отделениями (член комиссии);

- главный бухгалтер ДШИ (член комиссии);

3.3. При списании недвижимого имущества в состав комиссий включаются дополнительно представители отдела культуры и туризма Администрации МО-Сапожковский муниципальный район, на которые в соответствии с законодательством возложены функции надзора на отдельные виды имущества.

4. Порядок организации работы комиссии

4.1. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации (паспорт, поэтажные планы и другие документы);
- установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварий, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное не использование объекта для производства, выполнения работ и услуг;
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- определение возможности продажи имущества подлежащего списанию или безвозмездной передачи его со своего баланса на баланс другим муниципальным учреждениям; при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка из текущей рыночной стоимости, но не ниже остаточной стоимости; -подготовка перечня муниципального имущества, подлежащего списанию;
- составление следующих актов на выбытие объектов основных средств:
 - а) Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) - унифицированная форма № ОС-4, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7; б) Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) - унифицированная форма № ОС- 46, утвержденная постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7;

5. Пакет документов, представляемый для согласования

5.1. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

- год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);

- время ввода в эксплуатацию;
- первоначальная стоимость объекта (для переоцененных — восстановительная);
- сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;
- шифр амортизационных отчислений;
- норма амортизационных отчислений;
- подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

5.2. При списании объектов основных средств, выбывших вследствие аварии, пожара и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.) к акту на списание прилагаются копии актов, выданные соответствующими государственными органами, а также документ или письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц. Для списания объектов жилищного фонда дополнительно представляют справку, выданную соответствующим органом внутренних дел об отсутствии зарегистрированных в данном здании граждан.

5.3. При списании кино-телевидео-аудио аппаратуры, сложнобытовой и электронно- вычислительной техники; средств связи;

5.4. заключение о техническом состоянии объекта, подлежащего списанию, составляется и подписывается специалистом или организацией, имеющих лицензию на обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники).

5.5. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются директором МБУ ДО «Сапожковская ДШИ».

5.6. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов об их списании не Допускается.

6. Пакет документов, предоставляемый для принятия решения о согласовании списания имущества

6.1. Для согласования списания имущества предприятия (учреждения), предоставляются следующие документы

- 1) письменное обращение руководителя о необходимости списания с баланса имущества суказанием причины списания;
- 2) копию приказа руководителя предприятия (учреждения) о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;
- 3) акты о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) – по унифицированной форме № ОС-4(код ф. 0306003), подписанные членами Комиссии и утвержденные руководителем предприятия(учреждения);
- 4) акты о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) – по унифицированной форме № ОС-4б(код ф. 0306033), подписанные членами Комиссии и утвержденные руководителем предприятия (учреждения);
- 5) акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию;
- 6) фотоматериалы;

7) дефектная ведомость с заключением Комиссии о техническом состоянии подлежащего списанию основного средства с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

8) заключение специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии в штате предприятия (учреждения) специалистов необходимой квалификации);

9) копию лицензии или сертификата соответствия, иных документов, заверенную организацией, выдавшей заключение, подтверждающее непригодность объекта движимого имущества к дальнейшему использованию.

7. Заключительные положения

8.1 Администрация МО –Сапожковский муниципальный район Рязанской области как Учредитель МБУ ДО «Сапожковская ДШИ» на основании

представленных документов на списание основных средств исключает его из реестра муниципального имущества.